

MODELO 3-RELATÓRIO TÉCNICO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Diretoria de Convênios e Projetos
Pró-Reitoria de Planejamento, Finanças e Orçamento

RELATÓRIO TÉCNICO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO (RTCO)

1. Identificação

Referência	Convênio/Cooperação Técnica/Acordo de Parceria n.º XX/XXXX		
Processo	23086.XXXXX/20XX-XX		
Projeto	*título do projeto*		
Nome do órgão ou entidade/partícipe/Financiador	xxxxxxxx		
Origem dos recursos	<input type="checkbox"/> UFVJM ou *Nome do Partícipe*	<input type="checkbox"/> Contrato Relacionado	nº. XX/20XX
	<input type="checkbox"/> Sem transferência de recursos		<input type="checkbox"/> Não se aplica
Fundação de Apoio	xxxxxxxx		
Vigência do Instrumento	Início: XX/XX/20XX	Fim: XX/XX/20XX	
Tipo de Relatório	<input type="checkbox"/> PARCIAL	<input type="checkbox"/> FINAL	
Coordenador do Projeto	(nome do coordenador)		
Fiscal do Projeto (1)	(nome do fiscal)		
Período avaliado	XX/XX/20XX a XX/XX/20XX	Data:	XX/XX/20XX

2. Recursos

Valor do Projeto: R\$

Valor Executado: R\$

() A prestação de contas financeira apresentada pela Fundação (nome da Fundação) relata detalhadamente os gastos efetivados no projeto e os mesmos concorreram para a consecução do objeto, conforme definido no plano de trabalho.

() Não houve transferência de recursos entre os partícipes

3. Relatório consubstanciado

Ações Programadas

[inserir o texto]

Ações Executadas (Implantação do projeto)

[inserir o texto]

Execução do objeto

[inserir o texto]

Objetivos Alcançados

[inserir o texto]

Atividades em fase de realização

[inserir o texto]

4. Considerações finais e /ou ressalvas

[inserir o texto]

DECLARAÇÃO:

Com fundamento no exposto acima, declaro por meio desta que os objetivos do projeto foram alcançados.

(assinado eletronicamente)

XXXXXXXXXXXX

Coordenador do Projeto

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO:

- O texto identificado em amarelo deve ser adaptado ao caso concreto, sem necessidade de permanecer destacado;
- O coordenador deve assinar eletronicamente este relatório;
- Qualquer dúvida, solicitar esclarecimento para a Diretoria de Convênios e Projetos <dir.convencios@ufvjm.edu.br>;
- Esta instrução deve ser removida após preenchimento do documento.

Campo 1 – Identificação

Referência: Nº do Convênio: Indicar o Nº original do convênio e/ou termo aditivo, se for o caso.

Nº do Processo: nº processo SEI

Título do projeto

Nome do partícipe/ instituição/órgão

Origem dos recursos : (se houver)

Nome da Fundação de apoio (se houver), caso não tenha marcar não se aplica

Período de vigência do acordo

Tipo de relatório (parcial ou final)

Informar o nome do coordenador ou coordenadores

Informar o nome do fiscal

Período Avaliado: Informar o período da avaliação do projeto e a data da elaboração do relatório

Campo 2 – Recursos (caso a parceria não envolva recursos, deverá retirar as informações

Campo 3 – Relatório Consubstanciado

3.1: As Ações Programadas, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado.

3.2: As Ações Executadas, comparando-se o previsto no Plano de Trabalho aprovado com o efetivamente executado.

3.3: Avaliação do objeto executado em relação ao projeto aprovado

3.4: Os resultados/benefícios alcançados

3.5: Detalhamento das atividades em fase de realização (andamento do projeto está de acordo com o estabelecido no cronograma do plano de trabalho). Quando se tratar de relatório final e envolver recursos, o coordenador deverá anexar ao processo a prestação de contas financeira disponibilizada pela Fundação de apoio.

Campo 4 – Relatório Consubstanciado

Outras informações que julgarem pertinentes.